

Universidad de Caldas

**Vicerrectoría
Académica**

**Oficina de Admisiones y
Registro Académico**

2017





Oficina de Admisiones y Registro Académico

Certificados para Egresados

- ❖ **Valor Matricula**
- ❖ **Promedio y Puesto ocupado**
- ❖ **Promedio General de Notas Egresado**
- ❖ **Promedio y Puesto Ocupado Año**
- ❖ **Conducta**
- ❖ **Matricula de Honor**
- ❖ **Tiempo de Estudio**
- ❖ **Notas por Periodo para Egresados**
- ❖ **Copia de Acta de Grado Postgrado**
- ❖ **Registro Programa SNIES MEN**
- ❖ **Registro de Titulo**
- ❖ **Registro Icfes**
- ❖ **Copia de Acta de Grado**
- ❖ **Plan de Estudios (pensum)**





Oficina de Admisiones y Registro Académico

Como solicitar un certificado

- ❖ Acercándose a la Oficina de Admisiones y Registro Académico, con el respectivo recibo de consignación, el certificado le será entregado inmediatamente.
- ❖ Solicitándolo al correo: certificados.registro@ucaldas.edu.co adjuntando recibo de consignación.
- ❖ Pago en línea: ingresando a la página de la Universidad www.ucaldas.edu.co.





Oficina de Admisiones y Registro Académico

Como realizar el pago en línea

Ingresa al link: <https://acad.ucaldas.edu.co/Default.aspx>

Da click en certificados y solicitar pago y descarga de certificados

The screenshot displays the 'SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA' website. The header includes the university logo and the slogan 'JUNTOS PARA RECONOCERNOS'. The main navigation menu on the left has 'Certificados' selected. The central content area is titled 'Certificados' and contains links for 'Información general' (with sub-links for 'Solicitar pago y otros conceptos' and 'Solicitar pago y descarga de certificados') and 'Procedimientos' (with a link for 'Procedimiento para solicitar pago y ordenar certificados'). A blue arrow points to the 'Certificados' menu item. The right sidebar features a login section 'Ingreso al SIA' with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a 'Ingresar' button, and links for '¿Cómo ingresar al sistema?' and '¿El estudiante ha olvidado su Contraseña?'. Below this are sections for 'Fuentes de financiación' (listing 'Instituto ICETC' and 'Acceso SIESC') and 'Enlaces de interés' (listing 'Sistema de Labor Académica', 'Sistema integrado de gestión (SIG)', 'Sistema de atención al estudiante (SAE)', 'Sistema de Bibliotecas', and 'Normativa'). The footer contains five small images representing different university activities.



Ingresar Identificación y Contraseña



CONDICIONES DE ACCESO Y USO

A través del sitio web en línea y previa suscripción, cualquier usuario podrá acceder a los servicios e información contenida en el mencionado Portal. Así mismo, podrá obtener todos los beneficios y alternativas on-line u off-line que ofrece el sitio web.

Las condiciones de acceso al Portal y Sistema de Recaudos, y el uso racional de la información allí disponible, están supeditadas a las disposiciones legales vigentes aplicables, así como a los principios de buena fe y uso lícito por parte del usuario, prohibiéndose expresa y taxativamente cualquier tipo de actuación que pudiera ir en detrimento o perjuicio de los derechos e intereses de LA UNIVERSIDAD.

Los productos y servicios ofrecidos en el sitio web, así como su uso y beneficios, pueden exigir en algunos casos la previa suscripción y registro como usuario y aceptación de las condiciones de uso implementadas por LA UNIVERSIDAD. En todo lo pertinente se aplicaran las condiciones de uso, salvaguarda de derechos de propiedad intelectual, información confidencial, aplicación y remisión a las normas sobre comercio electrónico, tratamiento de datos personales y descargo de responsabilidad tanto del sitio web como de cualquier otro sitio relacionado.

Formas de acceder a los servicios

- **Estudiantes y Egresados:** Pueden acceder a los servicios de donaciones, pago de derechos académicos y certificados académicos, con su usuario y clave del sistema académico.
- **Aspirantes Posgrado:** Pueden acceder a comprar su PIN de inscripción en línea, para lo cual se deberá hacer un [proceso de registro en el sistema](#) antes de proceder con el pago. Para conocer los detalles de como usar este servicio consulte este [Manual de Usuario](#)
- **Educación Continua:** Los participantes en cursos de Educación Continua deberán registrarse en el sistema para poder generar certificados.
- **Usuario registrado:** Puede acceder a los servicios de donaciones y en caso de haber participado



En caso de no recordar su contraseña puede solicitarla al correo:
gestionacademica@ucaldas.edu.co



Oficina de Admisiones y Registro Académico

En la parte superior aparecen los datos personales del egresado.
Selecciona el certificado que requiere y da generar solicitud.

Seleccione el certificado que necesita y de ser necesario el periodo para el cual necesita el certificado.

Sel	Info	TIPO_CERTIFICADO	TIPO_SOLICITANTE	VALOR
<input type="checkbox"/>		PUESTO Y PROMEDIO OCUPADO	EGRESADO	33.500,00
Seleccionar		VALOR MATRICULA	EGRESADO	11.200,00
<input type="checkbox"/>		PROMEDIO GENERAL DE NOTAS EG	EGRESADO	11.200,00
<input type="checkbox"/>		PUESTO Y PROMEDIO OCUPADO AÑO	EGRESADO	33.500,00
<input type="checkbox"/>		CONDUCTA	EGRESADO	11.200,00
Seleccionar		MONITORIAS	EGRESADO	11.200,00
Seleccionar		MATRICULA DE HONOR	EGRESADO	11.200,00
<input type="checkbox"/>		TIEMPO DE ESTUDIO	EGRESADO	11.200,00
Seleccionar		CERTIFICADO DE NOTAS POR PERIODO PARA EGRESADOS	EGRESADO	11.200,00
<input type="checkbox"/>		COPIA DE ACTA DE GRADO POSTGRADO	EGRESADO	22.350,00
<input type="checkbox"/>		REGISTRO PROGRAMA SNIES MEN	EGRESADO	11.200,00
<input type="checkbox"/>		REGISTRO DE TITULO	EGRESADO	11.200,00
<input type="checkbox"/>		REGISTRO ICFES	EGRESADO	11.200,00
<input type="checkbox"/>		COPIA DE ACTA DE GRADO	EGRESADO	22.350,00
<input type="checkbox"/>		PLAN DE ESTUDIOS (PENSUM)	EGRESADO	11.200,00

Valor total: [limpiar selección](#)

[generar solicitud](#)



Oficina de Admisiones y Registro Académico

Aparece la información de los certificados que se van a generar y da click en realizar transacción.

Sistema de Servicios en Línea
Universidad de Caldas

servicios consultar pagos consultar servicios salir

Tipo de servicio
CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Bienvenido: JORGE HUMBERTO GÓMEZ PELÁEX

⚠ Su email actual registrado es: Verifique su email, a este le llegara información sobre sus transacciones

Numero de Recibo: **55692**
Valor total: **14.000,00**

Items					
TIPO	SOLICITANTE	CARRERA	FECHA	NUMERO	VALOR
PROMEDIO GENERAL DE NOTAS EG	EGRESADO	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	28/08/2014	102735	10000
PLAN DE ESTUDIOS (PENSUM)	ESTUDIANTE	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	28/08/2014	102736	4000

Para realizar el pago de este servicio lo puede hacer a través del pago en línea con la opción ?PAGAR PSE?, también puede realizar la consignación en las cuentas especificadas por la universidad y acercarse a las oficinas de registro académico para terminar el proceso. Para poder realizar la solicitud de otro servicio debe cancelar el existente haciendo clic en ?Cancelar?.

cancelar realizar transacción

⚠ Usted tiene transacciones en proceso, cuya transacción se encuentra pendiente de recibir confirmación por parte de su entidad financiera.



Oficina de Admisiones y Registro Académico

Da click en confirmar datos de transacción.

Sistema de
Servicios en Línea
Universidad de Caldas

CONFIRMAR DATOS DE LA TRANSACCION

Servicio:	CERTIFICADOS ACADEMICOS
Numero de recibo:	55692
Identificacion:	71605669
Nombre:	JORGE HUMBERTO GÓMEZ PELÁEZ
Email:	
Valor:	14.000,00
Referencia:	

[anterior](#) [sistema transacción](#)

Universidad de Caldas. Sede Principal Calle 65 N° 26 - 10
Tel (57) (6) 8781500 Fax 8781501 / Apartado correo 275 / Línea gratuita : 01-8000-512120
E-mail ucaldas@ucaldas.edu.co - Manizales - Caldas - Colombia
Despacho de Admisiones y Registro Académico. 2008



Oficina de Admisiones y Registro Académico

Por último se realiza el pago correspondiente.

The screenshot shows the 'Universidad de Caldas Sistema de Servicios en Línea' payment page. It includes a 'Resumen del pago' section with receipt number 55692, name JORGE HUMBERTO GÓMEZ PELÁEX, and a total amount of COP 14,000.00. Below this is the 'Información para el pago' section with a dropdown for 'Cédula Colombiana' and an input field for the identification number. The 'Tarjeta de crédito' section lists logos for VISA, MasterCard, American Express, and Diners Club. The 'Débito a cuentas corrientes y de ahorro' section features the PSE logo and instructions for internet banking. At the bottom, there are 'Proceder con el pago' and 'Cancelar' buttons, along with security logos for Place to Pay, McAfee SECURE, Trustwave, and GeoTrust.

Resumen del pago
Nro. Recibo: 55692
Nombre: JORGE HUMBERTO GÓMEZ PELÁEX
E-mail:
Total a pagar: COP 14,000.00

Información para el pago
Identificación del pagador: Cédula Colombiana
Por favor suministre un número de identificación (solo números y letras son permitidos).
E-mail:
Ingrese una dirección válida de correo.

Tarjeta de crédito
VISA, MasterCard, American Express, Diners Club

Débito a cuentas corrientes y de ahorro
pse
Para usar este medio de pago usted debe tener su cuenta habilitada para operaciones por Internet. Para mayor información vea el documento [Procedimientos entidades financieras - pagos PSE](#).

Proceder con el pago Cancelar

Place to Pay, McAfee SECURE, Trustwave, GeoTrust

Gracias !!!

